

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУК
«ЦСДБ г. Хабаровска»
23.01.2026 г. № 06-п

План

мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Централизованная система детских библиотек г. Хабаровска» на 2026 год.

№	Содержание мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции.	директор, ответственный за антикоррупционные мероприятия	постоянно
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана.	ответственный за антикоррупционные мероприятия	в течение срока действия плана
3.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой учреждения по антикоррупционным мероприятиям, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения («Кодекс профессиональной этики работников МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»)	отдел кадров	постоянно
4.	Оказание консультативной помощи работникам МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» по вопросам, связанным с применением на практике законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	члены комиссии по противодействию коррупции	по необходимости
5.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных	члены комиссии по противодействию коррупции	в течение срока действия плана

	правонарушений в учреждении, в том числе мероприятиях организованных и проводимых исполнительными органами государственной власти.		
6.	Распределение выплат стимулирующего характера	комиссия по доплатам и надбавкам	в течение года
7.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере культуры или некачественного их предоставления	комиссия по противодействию коррупции	по факту обращения
8.	Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений работниками учреждения	комиссия по противодействию коррупции	при выявлении фактов
9.	Осуществление контроля за включением антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждений.	заместитель директора	постоянно
10.	Заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении	ответственный за антикоррупционные мероприятия	по запросу
11.	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения	заместитель директора по АХР	ежегодно
12.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска» через СМИ, сайт МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска», в том числе и через электронные СМИ.	ответственный за антикоррупционные мероприятия	в течение срока действия плана
13.	Контроль за соблюдением работниками «Кодекса профессиональной этики работников МБУК «ЦСДБ г. Хабаровска»	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
14.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	директор, ответственный за антикоррупционн	постоянно

	Доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции.	ые мероприятия	
15.	Осуществление закупок товаров, услуг в соответствии с ФЗ № 44-ФЗ	заместитель директора по АХР, заведующая отделом комплектования	постоянно